

Центр «Мой Бизнес» приглашает к сотрудничеству исполнителей для оказания услуги по изготовлению и размещению на рекламных конструкциях (билбордах) информационных баннеров с информацией о социальном предпринимательстве в Республике Мордовия. Просим предоставить коммерческое предложение по форме Приложения №1 к Техническому заданию с указанием стоимости услуг, предусмотренных техническим заданием, на адрес электронной почты: ciss@mbrm.ru. Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77.

Срок предоставления коммерческого предложения по «07» сентября 2023 года.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Наименование услуги	Комплексная услуга по изготовлению и размещению на рекламных конструкциях (билбордах) информационных баннеров с информацией о социальном предпринимательстве в Республике Мордовия
Заказчик	Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия
Порядок оказания комплексной услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Услуга оказывается в соответствии с Регламентом оказания услуг Центра «Мой бизнес». 2. Услуга может быть оказана при условии регистрации получателей услуг на Цифровой платформе МСП и получения получателем услуг и/или Исполнителем Уведомления о предоставлении услуги от Заказчика. 3. В случае, если Получатель услуги не зарегистрирован на Цифровой платформе МСП (Государственная платформа поддержки предпринимателей) Исполнитель (перед началом оказания услуги) обеспечивает прохождение электронной регистрации Получателя услуги на Цифровой платформе МСП. При этом дополнительная оплата с Получателя услуги не взимается. Стоимость услуги по регистрации получателя услуг на цифровой платформе включена в стоимость договора и дополнительно не оплачивается. 4. Услуга может быть оказана с момента регистрации получателя услуг на Цифровой платформе МСП и получения получателя услуг и/или Исполнителем Уведомления о предоставлении услуги от Заказчика. 5. Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон. 6. Взаимодействие Заказчика и Исполнителя в процессе согласования осуществляется по адресам электронной почты. Электронные почта Заказчика ciss@mbrm.ru, сpprm@mbrm.ru.
Сроки оказания комплексной услуги	<p>С даты заключения Договора до 15 декабря 2023 года включительно. Указанный срок включает в себя следующие этапы исполнения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. подготовка дизайн-макета, изготовление и монтаж информационных баннеров: со дня заключения контракта по 31 октября 2023 года; 2. размещение информационных баннеров: с 01 по 30 ноября 2023 года; 3. демонтаж информационных баннеров не ранее 01 декабря 2023 года.
Место оказания комплексной услуги	Информационные баннеры должны быть размещены в г. Саранск на рекламных конструкциях (билбордах), расположенных с правой или с левой стороны проезжей части. Исполнитель предоставляет на согласование адресную карту (местонахождение билбордов)

<p>Получатели комплексной услуги</p>	<p>Количество получателей услуг: не менее 10 (десяти). Целевая аудитория: Субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии с частью 1 статьи 24.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации. (https://rmsp.nalog.ru/index.html)</p>
<p>Содержание комплексной услуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплексная услуга по изготовлению и размещению на рекламных конструкциях (билбордах) информационных баннеров включает в себя следующие компоненты: <ul style="list-style-type: none"> - консультирование субъектов МСП по вопросам наполнения услуги; - подготовка дизайн-макета баннера; - изготовление и монтаж информационных баннеров; - размещение информационных баннеров. 2. Исполнитель разрабатывает макет билборда на основании брендбука предоставленного Заказчиком. 3. Обязательными элементами макета дизайна билборда являются: <ul style="list-style-type: none"> - Логотипы: Центра «Мой бизнес», МКК «Фонд поддержки предпринимательства РМ», Министерство Экономики, торговли и предпринимательства РМ, «Национальные проекты России» - Единый слоган, popularизирующий социальное предпринимательство (Согласовывается с Заказчиком в рабочем порядке); - сведения о получателе услуг и Заказчике. 4. Макет билборда Исполнитель согласовывает с получателем комплексной услуги и Заказчиком в рабочем порядке. 5. Исполнитель обязан изготовить на баннерной ткани изображения с информацией и разместить их на рекламных конструкциях (билбордах), соответствующих по размеру изготовленным баннерам и принадлежащих Исполнителю на праве собственности или на ином законном основании.
<p>Требования к информационным баннерам</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Материал: виниловое полотно (Frontlit) без карманов, не прозрачное 2. Цветность: 4+0 3. Плотность материала: 320-440/м2 4. Размер полотна: 6200x3200мм (по периметру белые поля по 10 см) 5. Запечатываемое поле (фон, картинка): 6000x3000мм 6. Границы информационного поля (текст, адреса, телефоны и т.п.): 5800x2800мм, относительно центра постера.
<p>Услуги печатные</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовку дизайн-макета информационного баннера по предоставленным материалам получателя услуги и Заказчика. Разработка дизайн-макета баннера осуществляется Исполнителем в течение 3(трех) рабочих дней со дня представления Заказчиком текстовых материалов и направляется на согласование получателю услуги и Заказчику. Заказчик и получатель услуги согласовывают разработанный проект дизайн-макета баннера в рабочем порядке. Взаимодействие получателя услуги по вопросам подготовки дизайн-макета информационного баннера и дальнейшей его установке может происходить как через Заказчика, так и через Исполнителя.

	<p>При наличии у Заказчика или получателя услуги замечаний, Исполнитель осуществляет доработку дизайн-макета баннера и в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения замечаний направляет Заказчику и получателю услуги доработанный дизайн-макет баннера для окончательного согласования.</p> <p>2. Изготовление информационных баннеров в количестве 10 (десяти) штук.</p> <p>3. Монтаж информационных баннеров на билбордах в количестве 10 (десяти) штук. Исполнитель обязан письменно, в т.ч. по электронным почтам, указанным в договорах, уведомить получателя услуги и Заказчика о местах установки информационных баннеров не позднее 01 ноября 2023 года с приложением фотоматериалов, содержащих информацию о месте установки каждого баннера, в цветном изображении. Под каждым фотоснимком должна быть размещена надпись, содержащая дату и координаты местности. Фотоматериалы представляются в печатной и электронной форме.</p>
<p>Услуги по размещению на билбордах информационных баннеров</p>	<p>Услуги по размещению на билбордах информационных баннеров включают в себя:</p> <p>1. Размещение информационных баннеров на билбордах непрерывно в течение 30 (тридцать) дней, с 01 ноября по 30 ноября 2023 года. В случае повреждения баннеров (была нарушена целостность рекламного баннера, его полная или частичная утрата, появление в процессе эксплуатации дефектов, приводящих к искажению или потере информации). Исполнитель обязан за свой счет заменить их на баннеры надлежащего качества в течение 5 рабочих дней, уведомив об этом Заказчика в письменной форме с приложением фотоматериалов, содержащих информацию об установке нового баннера, в цветном изображении. Под каждым фотоснимком должна быть размещена надпись, содержащая дату и координаты местности. Фотоматериалы представляются в электронной форме. Формат электронного файла - JPEG, размер электронного файла (одного фотоснимка).</p> <p>2. Демонтаж баннеров: не ранее 01 декабря 2023 года.</p>
<p>Требования к качеству комплексной услуг</p>	<p>Исполнитель гарантирует качество и безопасность оказываемых услуг в соответствии с действующими нормами, стандартами и иными нормативными правовыми документами Российской Федерации. Исполнитель обязуется оказать услуги на высоком техническом уровне.</p> <p>На напечатанных изображениях (баннерах) не допускаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дефекты, приводящие к искажению или потере информации: перевернутые, пропущенные, перепутанные полосы, зеркальное расположение текста или иллюстраций; - дефекты воспроизведения текста и иллюстраций: непропечатка (потеря элементов изображения), «бледная печать», смазывание, отмарывание краски, пятна, царапины, сдвоенная печать; <p>Изображения должны быть яркими и четкими.</p>
<p>Отчетность</p>	<p>В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуги Исполнитель представляет Заказчику:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме, подписанную Исполнителем - акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах согласно Приложению № 2 к Договору; - соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора); - оригинал заявления на получение комплексной услуги организации инфраструктуры поддержки, предоставление услуг которых организовано в Центре «Мой бизнес» согласно приложению № 1 к

	<p>Техническому заданию (В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме либо иной интерактивной форме, размещенного на сайте https://mbrm.ru/ и цифровой платформе МСП, предоставление оригинала заявления не требуется);</p> <ul style="list-style-type: none"> - реестр уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению № 2 к Техническому заданию; - копию двухстороннего Договора между Исполнителем и Получателем услуг, согласно Приложению № ___ к Техническому заданию; - оригинал акт сдачи-приемки оказанных услуг по двухстороннему Договору между Исполнителем и Получателем услуг согласно приложению А к двухстороннему договору оказания услуг; - фотографии информационных баннеров не менее 20 штук (2 фото на каждый баннер) предоставляются в электронном виде; - иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя или по запросу Заказчика. <p>Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно в электронном виде (usb – флеш - накопителе) и на бумажном носителе в подшитом виде в папку «Дело».</p>
<p>Место приемки результатов оказания услуг</p>	<p>Отчетность предоставляется по адресу: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14, пом. 2.</p>

Приложение №1 к Техническому заданию

(на бланке организации)

Директору МКК Фонд поддержки
предпринимательства РМ

Е.Н.Калачиной

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ на оказание услуг по _____ (название услуги (меры поддержки))

Изучив запрос коммерческих предложений на оказание услуг по _____,

(наименование услуги (меры поддержки))

(наименование участника закупки)

в лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в закупке и направляет настоящее коммерческое предложение:

Полное наименование поставщика	
Местонахождение поставщика, контактный тел.,эл. почта, дата рождения (для ИП и самозанятых), паспортные данные (для ИП и самозанятых)	
ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП поставщика	
Цена заключаемого договора (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Дополнительные описания предмета закупки	

Если наше коммерческое предложение будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями предмета закупки и условиями, установленными в техническом задании и согласно нашим предложениям.

Должность субъекта МСП

подпись

ФИО руководителя